

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул. Чапаева, 53, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
р/с 40703810667233000233 в Западно-Сибирском банке Сбербанка РФ, БИК 047102651,
ИНН 8614003826, ОКПО 45792079, ОГРН 1028601501730, КПП 861401001
Тел/факс: (34678) 2-02-38, e-mail: sol-ds@yandex.ru

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 года
пгт. Октябрьское

№ 249- од

**Об утверждении положения о
"Телефоне доверия" по фактам
коррупционной направленности
в МБДОУ "ДСОВ "Солнышко"**

В целях реализации Плана противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко", повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, создания условий для выявления фактов коррупционной направленности, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о "Телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в МБДОУ "ДСОВ "Солнышко" (приложение).
2. Опубликовать Положение о "Телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в МБДОУ "ДСОВ "Солнышко" на сайте дошкольного образовательного учреждения.
3. Делопроизводителю Нечеснюк Л.В. довести приказ до работников ДОУ под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»



Е.В. Давыдова

Положение
о «Телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад
общеразвивающего вида "Солнышко"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" по фактам коррупционной направленности (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" (далее - учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия»: **8-951-973-85-62**

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего детского сада.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:
с понедельника по пятницу - с 09:00 до 17:00 часов местного времени;

8. При ответе на телефонные звонки, работники учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:
назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко" по фактам коррупционной направленности коррупции (далее - Журнал) (приложение 1).

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к

вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения заведующему учреждению;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

14. На основании имеющейся информации заведующий учреждением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия» по
фактам коррупционной направленности в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении "Детский сад
общеразвивающего вида "Солнышко"

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций по «Телефону доверия» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида "Солнышко"
по фактам коррупционной направленности**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

