

УТВЕРЖДЕН

Начальник

Управления образования и

молодёжной политики

администрации Октябрьского района

Т.Б. Киселева

« » 2015 год

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
(новая редакция)**

листах
нышко"
арова

пгт. Октябрьское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – Организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжения главы местного самоуправления Октябрьского района от 10.11.1997 № 693-р.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования.

1.4. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».

1.5. Сокращенное официальное наименование Организации: МБДОУ «ДСОВ «Солнышко».

1.6. Организация является:

1.6.1. по организационно-правовой форме – бюджетное учреждение;

1.6.2. по типу – дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Организации: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 53, почтовый индекс 628100.

1.8. Фактические адреса Организации:

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 53, почтовый индекс 628100.

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Дзержинского, д. 14 А, почтовый индекс 628100.

1.9. Организация создается администрацией Октябрьского района, является муниципальной образовательной организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Организация действует на основании Устава, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Организация гарантирует* общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.12. Организация создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Учредителем Организации является Муниципальное образование Октябрьский район, представляемого Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39.

1.14. К компетенции Учредителя в сфере управления Организации относится:

- участие в управлении деятельностью Организации;

- осуществление контроля за правильным использованием Организацией субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;

- осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;

- приостановление или отмена действия решений Организации в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласование штатного расписания, тарификационной ведомости, годового плана работы Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- рассмотрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- рассмотрение предложений Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя.
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.
- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю. Отношения Учредителя и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.18. Организация имеет печать, штампы, бланк со своим полным и сокращённым наименованием и другие реквизиты.

1.19. Организация оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных программ по дополнительному образованию дошкольного образования.

1.20. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации.

1.21. Организация свободна в определении содержания образования, учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.22. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Лицензирование образовательной Организации осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация в установленном порядке вправе открывать расчётные счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляет Отдел казначейского контроля исполнения бюджета КУМФ администрации Октябрьского района.

1.24. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.25. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.26. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.27. Организация создается на неограниченный срок.

1.28. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. обеспечение образовательного процесса;

2.4.3. организация питания воспитанников.

2.5. Иными видами деятельности Организации являются:

2.5.1. реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленностей;

2.5.2. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.5.3. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников Организации в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

2.5.4. реализация мероприятий муниципальных программ.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Доходы от платных дополнительных услуг используются Организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Предметом деятельности Организации является:

2.9.1. повышение социального статуса дошкольного образования;

2.9.2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

2.9.3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

2.9.4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.10. Основными задачами Организации являются:

2.10.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.10.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.10.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.10.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.10.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.10.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.10.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ

различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.10.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.10.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора о взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Организации проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации;

3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.9. Режим работы Организации определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Организации ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3 Реализуемые Организацией образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

4.4 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5 Учебный год в Организации начинается с 01 сентября и завершается 31 мая.

4.6 Основной структурной единицей Организации являются группы общеразвивающей направленности.

4.7 В Организации группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

4.8 Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

4.9 Перевод детей из группы в группу осуществляется перед началом учебного года в соответствии с возрастом.

В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых образование и развитие детей проводится по определенным направлениям (образовательным областям) – художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие.

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.10. Условия приема в Организацию закреплены в Правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. При необходимости в Организации могут быть организованы также:

4.12.1. группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 2 лет;

4.12.2. группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.12.3. семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в

Организация оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ заведующего Организации о приеме лица на обучение, издаваемый после заключения договора об образовании.

4.15. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

4.16. Образовательная деятельность воспитанников Организации осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Организации, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Организации, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.17. Отчисление детей из Организации производится приказом заведующего, изданным на основании установленных Правил приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений из Организации, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

4.18.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.18.2. создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

4.18.3. соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за Организацией

5.1.1. Администрации Октябрьского района передает Организацию имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

5.1.3. Организация имеет имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Организации на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, Организация имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Организация вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Детского сада, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

5.1.5. Организация обязана обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.1.6. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование за ним имущества. осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия закрепленного по поддержанию имущества в должном порядке.

5.1.7. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, от имени Муниципального образования Октябрьский район заключает муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства.

Организация обязана вести реестры закупок.

5.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

5.1.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.1.10. Организация обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Детского сада ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

5.1.11. Текущий и капитальный ремонт Организация осуществляет самостоятельно, согласно выделенных Учредителем субсидий.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

5.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Организации.

5.2.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Организация, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5.2.6. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

5.2.10. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

5.2.11. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

5.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные им не по целевому назначению.

5.2.13. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.3.3. Организация, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

5.3.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.4. Запрет на совершение сделок.

5.4.1. Организация не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

5.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.

5.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации

5.5. Порядок распоряжения имуществом.

5.5.1. Имущество, приобретенное Организацией является муниципальным и Организация вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ей средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

5.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, прошедший соответствующую

аттестацию, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Октябрьского района.

6.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Октябрьского района по представлению Учредителя.

6.4. Заведующий Организацией:

- 1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Организации;
- 2) представляет Организацию во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Организации без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом Организации в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 4) открывает счета, выдает доверенности;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда работников Организации;
- 7) заключает договоры об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) создает условия для реализации в Организации программы дошкольного образования;
- 9) осуществляет прием в Организацию и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Организацию;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 11) утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Организации;
- 12) разрабатывает, утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 13) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Организации;
- 14) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- 15) несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 16) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, настоящему Уставу.

6.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего Организации его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Организации. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем.

6.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Коллегиальными органами управления в Организации являются: Совет Организации, Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.8. Состав Совета Организации (далее – Совет) формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива – на Педагогическом совете Организации, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета. Совет Организации координирует деятельность органов управления. Деятельность Совета Организации регламентируется Положением о Совете Организации.

6.9. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Устав Организации;
- принимает годовой план работы Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам

Организации, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками Организации, комиссии по списанию материальных ценностей и др. в соответствии с законодательством РФ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Организации.

6.10. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Заведующий Организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Организации:

- принимает образовательную программу Организации;
- определяет основные направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса

Организации:

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Организации;

- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;

- участвует в разработке годовых планов Организации и программы развития Организации, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг и др. в соответствии с действующим законодательством РФ. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- 2) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 3) на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования иных локальных нормативных актов Организации, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- 3) вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;
- 4) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Октябрьского района.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей все участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актом Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Совета Организации, Педагогического совета.

8.3. Учет мнения коллегиального органа управления Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании коллегиального органа управления Организацией, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, работников Организации и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Организацией.

8.4. Организация имеет следующие виды локальных нормативных актов:

1) определяющие правовой статус Организации (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Совете Организации, Положение об Общем собрании работников, Положение о родительском комитете, Положение об общем родительском собрании, Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете трудового коллектива, и другие);

2) конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса (Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей), Положение об организации питания, Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Должностные инструкции работников; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Организации и другие);

3) связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Организации (Положение об оплате труда работников; Штатное расписание работников; Положение об условиях распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

4) обеспечивающие правильное делопроизводство Организации (Номенклатура дел Организации, Стандарт по делопроизводству, Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, Правила работы с электронной почтой, Положение об информационной безопасности, Положение об официальном сайте Организации и другие).

8.5. Деятельность Организации может регламентироваться иными локальными нормативными актами, не противоречащими Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При изменении статуса Организации и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Организации с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения поселения.

9.6. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Организацией и предоставляются Учредителю для утверждения.

10.2. Утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

10.3. На основании принятого решения об утверждении Устава в новой редакции с изменениями и дополнениями в него, устав проходит регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Устав принят на Общем собрании работников Организации.
Протокол общего собрания № 5 от 08 июля 2015 года.

МВД России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» августа 2015 года

ОГРН 1028601501730

ГРН 2958617240144

Закладчик начисления

интересов

(Должность уполномоченного лица
регистрационного органа)

Аносов С. А.

(фамилия, инициалы)


(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 16

интересов

Заведующий МБДОУ "ДСОВ "Сол

Н.Н. Н

УТВЕРЖДЕН

Начальник

Управления образования и

молодёжной политики

администрации Октябрьского района

Т.Б. Киселева

« » 2015 год

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
(новая редакция)**

листах
«Солнышко»
Киселева

пгт. Октябрьское
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее – Организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Распоряжения главы местного самоуправления Октябрьского района от 10.11.1997 № 693-р.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования.

1.4. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».

1.5. Сокращенное официальное наименование Организации: МБДОУ «ДСОВ «Солнышко».

1.6. Организация является:

1.6.1. по организационно-правовой форме – бюджетное учреждение;

1.6.2. по типу – дошкольная образовательная организация.

1.7. Юридический адрес Организации: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 53, почтовый индекс 628100.

1.8. Фактические адреса Организации:

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Чапаева, д. 53, почтовый индекс 628100.

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, пгт. Октябрьское, ул. Держинского, д. 14 А, почтовый индекс 628100.

1.9. Организация создается администрацией Октябрьского района, является муниципальной образовательной организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Организация действует на основании Устава, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Организация гарантирует* общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.12. Организация создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.13. Учредителем Организации является Муниципальное образование Октябрьский район, представляемого Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: 628100, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Октябрьское, ул. Калинина, дом 39.

1.14. К компетенции Учредителя в сфере управления Организации относится:

- участие в управлении деятельностью Организации;
- осуществление контроля за правильным использованием Организацией субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;

- приостановление или отмена действия решений Организации в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласование штатного расписания, тарификационной ведомости, годового плана работы Организации;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- рассмотрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом управления муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- рассмотрение предложений Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя.
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю. Отношения Учредителя и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.18. Организация имеет печать, штампы, бланк со своим полным и сокращенным наименованием и другие реквизиты.

1.19. Организация оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных программ по дополнительному образованию дошкольного образования.

1.20. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации.

1.21. Организация свободна в определении содержания образования, учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.22. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию. Лицензирование образовательной Организации осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация в установленном порядке вправе открывать расчётные счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляет Отдел казначейского контроля исполнения бюджета КУМФ администрации Октябрьского района.

1.24. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.25. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.26. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.27. Организация создается на неограниченный срок.

1.28. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.4.2. обеспечение образовательного процесса;

2.4.3. организация питания воспитанников.

2.5. Иными видами деятельности Организации являются:

2.5.1. реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленностей;

2.5.2. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.5.3. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников Организации в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

2.5.4. реализация мероприятий муниципальных программ.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания. Средства, полученные Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Доходы от платных дополнительных услуг используются Организацией в соответствии с уставными целями.

2.9. Предметом деятельности Организации является:

2.9.1. повышение социального статуса дошкольного образования;

2.9.2. обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

2.9.3. обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

2.9.4. сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.10. Основными задачами Организации являются:

2.10.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.10.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.10.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.10.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.10.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.10.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.10.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ

различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.10.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.10.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, для работы которого Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора о взаимодействии по организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Организации проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.5. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации;

3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.9. Режим работы Организации определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Организации ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3 Реализуемые Организацией образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

4.4 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5 Учебный год в Организации начинается с 01 сентября и завершается 31 мая.

4.6 Основной структурной единицей Организации являются группы общеразвивающей направленности.

4.7 В Организации группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

4.8 Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

4.9 Перевод детей из группы в группу осуществляется перед началом учебного года в соответствии с возрастом.

В середине учебного года для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых образование и развитие детей проводится по определенным направлениям (образовательным областям) – художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное развитие.

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.10. Условия приема в Организацию закреплены в Правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

4.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности, где осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. При необходимости в Организации могут быть организованы также:

4.12.1. группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 2 лет;

4.12.2. группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.12.3. семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в

Организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ заведующего Организации о приеме лица на обучение, издаваемый после заключения договора об образовании.

4.15. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

4.16. Образовательная деятельность воспитанников Организации осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Организации, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Организации, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.17. Отчисление детей из Организации производится приказом заведующего, изданным на основании установленных Правил приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений из Организации, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

4.18.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.18.2. создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

4.18.3. соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за Организацией

5.1.1. Администрации Октябрьского района наделяет Организацию имуществом, которое передается ему в оперативное управление. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

5.1.3. Организация имеет имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Организации на праве оперативного управления;
- имущество приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, Организация имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Организация вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Детского сада, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

5.1.5. Организация обязана обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.1.6. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование за ним имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия закрепленного по поддержанию имущества в должном порядке.

5.1.7. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, от имени Муниципального образования Октябрьский район заключает муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства.

Организация обязана вести реестры закупок.

5.1.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

5.1.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.1.10. Организация обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Детского сада ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

5.1.11. Текущий и капитальный ремонт Организация осуществляет самостоятельно, согласно выделенных Учредителем субсидий.

5.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

5.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Организации.

5.2.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

5.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

- доходы от использования имущества;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Организация, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5.2.6. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.2.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

5.2.10. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

5.2.11. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

5.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные им не по целевому назначению.

5.2.13. Организация обязан предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

5.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.3.3. Организация, являясь бюджетным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

5.3.4. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

5.3.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.4. Запрет на совершение сделок.

5.4.1. Организация не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

5.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.

5.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации

5.5. Порядок распоряжения имуществом.

5.5.1. Имущество, приобретенное Организацией является муниципальным и Организация вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ей средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

5.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единственным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, прошедший соответствующую

аттестацию, назначенный в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Октябрьского района.

6.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Октябрьского района по представлению Учредителя.

6.4. Заведующий Организацией:

- 1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей, издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Организации;
- 2) представляет Организацию во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Организации без доверенности;
- 3) распоряжается имуществом Организации в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 4) открывает счета, выдает доверенности;
- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 6) применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда работников Организации;
- 7) заключает договоры об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) создает условия для реализации в Организации программы дошкольного образования;
- 9) осуществляет прием в Организацию и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, Правилами приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Организацию;
- 10) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- 11) утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Организации;
- 12) разрабатывает, утверждает локальные нормативные акты Организации;
- 13) отчитывается перед Учредителем и общественностью о деятельности Организации;
- 14) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- 15) несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 16) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, настоящему Уставу.

6.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующего Организации его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Организации. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем.

6.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Коллегиальными органами управления в Организации являются: Совет Организации, Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.8. Состав Совета Организации (далее – Совет) формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива – на Педагогическом совете Организации, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета. Совет Организации координирует деятельность органов управления. Деятельность Совета Организации регламентируется Положением о Совете Организации.

6.9. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Общее собрание работников:

- рассматривает и принимает Устав Организации;
- принимает годовой план работы Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам

Организации, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Организации, комиссии по списанию материальных ценностей и др. в соответствии с законодательством РФ. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Организации.

6.10. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Заведующий Организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Организации:

- принимает образовательную программу Организации;
- определяет основные направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса

Организации:

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы

Организации;

- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;

- участвует в разработке годовых планов Организации и программы развития

Организации, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг и др. в соответствии с действующим законодательством РФ. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- 2) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 3) на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования иных локальных нормативных актов Организации, положения договора об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации;
- 3) вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации;
- 4) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами Октябрьского района.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей все участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников, Совета Организации, Педагогического совета.

8.3. Учет мнения коллегиального органа управления Организацией при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании коллегиального органа управления Организацией, в компетенцию которого входит рассмотрение конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, работников Организации и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Организацией.

8.4. Организация имеет следующие виды локальных нормативных актов:

1) определяющие правовой статус Организации (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Совете Организации, Положение об Общем собрании работников, Положение о родительском комитете, Положение об общем родительском собрании, Положение о Педагогическом совете, Положение о Совете трудового коллектива, и другие);

2) конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса (Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей), Положение об организации питания, Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Должностные инструкции работников; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Организации и другие);

3) связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Организации (Положение об оплате труда работников; Штатное расписание работников; Положение об условиях распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;

4) обеспечивающие правильное делопроизводство Организации (Номенклатура дел Организации, Стандарт по делопроизводству, Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, Правила работы с электронной почтой, Положение об информационной безопасности, Положение об официальном сайте Организации и другие).

8.5. Деятельность Организации может регламентироваться иными локальными нормативными актами, не противоречащими Уставу Организации и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки (по типу данной Организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При изменении статуса Организации и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Организации с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения поселения.

9.6. При ликвидации Организации, её документы (организационно – распорядительные, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Октябрьского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному постановлением администрации Октябрьского района.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Организацией и предоставляются Учредителю для утверждения.

10.2. Утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

10.3. На основании принятого решения об утверждении Устава в новой редакции с изменениями и дополнениями в него, устав проходит регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Устав принят на Общем собрании работников Организации.
Протокол общего собрания № 5 от 08 июля 2015 года.

МВД России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«20» августа 2015 года

ОГРН 1028601501730

ГРН 2158617240744

Закладчик начальной

школа

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Алиев С. А.

(фамилия, инициалы)

(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на 16

исполнитель

Заведующий МБДОУ "ДСОВ "Сол

Н.Н. Н.