

листах
«Солнышко»
Давыдова

СОГЛАСОВАНО:
на методическом совете
Протокол № _____
от «04» 09 2018г
Старший воспитатель
А.С. Постникова 

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Солнышко»
 Е.В. Давыдова
«07» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«СОЛНЫШКО»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ "Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» в соответствии с Законом Российской Федерации от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносятся на методическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи самообразования.

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- Повышение квалификации педагогических работников;
- Непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2.2. Задачи:

- Совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- Овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- Развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, муниципальном, региональном, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;

- литература (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);

- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;

- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер классы и прочее);

- театры, выставки, музеи;

- путешествия;

Основные направления в системе самообразования педагогов дошкольного учреждения:

- ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания;

- изучение учебной и научно-методической литературы;

- ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;

- изучение новых программ и педагогических технологий;

- ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;

- повышение общекультурного уровня.

Использовать следующие формы работы по самообразованию:

- с детьми (диагностика детей, непосредственно образовательная деятельность, выставка детских работ, проектная деятельность, праздники и развлечения, представления и т.д.)

- с педагогами (организовать работу в группе, создать рабочую учебную программу, изучение литературы, беседы в соответствии с планом работы, оформление в группе центра активности, подготовить (провести) мастер-класс для педагогов, познакомиться с литературой в периодической печати, написать отчёта о проделанной работе за учебный год, выступление с ним на педсовете, организовать работу по теме на след учебный год, создать учебную программу и т.д.);

- с родителями (консультации для родителей, беседы в соответствии с планом работы, оформление папки-передвижки, совместное развлечение, выступление на родительском собрании с отчётом о проделанной работе за учебный год и т.д.).

4. Порядок работы над темой самообразования.

Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1. Первый этап выбор темы и сроков работы (Приложение № 2 к Положению)

Выбор темы для самообразования осуществляется:

- с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого воспитателя.

- с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить);

- на достижение качественно новых результатов работы.

Тематикой самообразования также может быть:

- одна из годовых задач ДОУ;

- проблема, которая вызывает у педагога затруднение;

- пополнение знаний по уже имеющемуся опыту;

- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть:

- краткосрочным (1год),

- среднесрочным (2-3 года),

- долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2.Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 1 к Положению).

4.3.Третий этап-отслеживание педагогическими работниками работы по теме (Приложение №3 к Положению).

4.4.Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления нерабочего материала:

-проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

-выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);

- методические рекомендации;

- публикации в средствах массовой информации;

- творческий отчёт;

- выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

- обучения коллег новым методикам

5. Организация управления и контроля.

5.1.Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем заведующего по ВМР.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют заместителю заведующего по ВМР тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение методического совета.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4.В конце учебного года заместитель по ВМР подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5.Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6.Ежегодно заместитель заведующего по ВМР проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№	ФИО педагогов	Должность	Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика)
---	---------------	-----------	----------------------	--------------------	--------------	--

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;

- предоставлять заместителю по ВМР предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;

- запрашивать от заместителя по ВМР сведения, необходимые для работников по самообразованию;

на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;

- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;

- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;

- за своевременное состояние и предоставление заместителю по ВМР отчётов о работе по самообразованию.

Индивидуальный план самообразования

1. Ф.И.О. педагога
2. Должность, образование
3. Стаж работы в ДОУ
4. Квалификационная категория
5. Курсы повышения квалификации
6. Тема самообразования:
7. Работа начата:
8. Когда предлагается закончить работу над темой:
9. Цель самообразования по теме _____
10. Задачи самообразования _____
11. Основные вопросы, намеченные для изучения _____
12. Этапы проработки материала _____
13. Какой предполагается результат _____
14. Форма предоставления результатов _____

Примерный план работы над темой по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
Подготовительный (выявление)	- Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование актуальности, необходимости рассмотрения - Постановка целей, задач работы - Составление плана работы по самообразованию	1-й год работы над темой
Аналитический (изучение)	Теоретическая часть: - Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т. п. - Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. Подбор материала по теме, наработка дидактических и методических пособий.	1-й год работы над темой
Организационный (обобщение)	- Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация - Проведение открытых мероприятий, выступление на педагогическом совете, участие в работе творческих групп.	2-й, 3-й года работы над темой
Презентационный	Оформление результатов самообразования (систематизация теоретической и практической части)	3 год (4-й, 5-й)
Внедренческий	Использование опыта сами педагогов в процессе дальнейшей работы	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Структура и содержание плана самообразования

Раздел плана	Форма и содержание работы	Сроки выполнения
Работа с педагогами		
Работа с детьми		
Работа с родителями		
Самореализация		

Приложение № 3 к Положению

Отслеживание педагогическим работником работы по теме

Банк данных литературы по теме:

« _____ »

№ п/п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска

Посещение методических мероприятий

№ п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ

Приложение № 4 к Положению

План отчета по работе над темой самосознания

за _____уч.год

ФИО

Должность

Индивидуальная тема

Год работы над темой

Деятельность по реализации темы

Научно – исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в педагогических советах, научно – методических объединениях, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов новаторов посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи в журнале, исследования других форм организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию.

(по окончании работы над темой самообразования)

Должность

ФИО

Тема учреждения

Индивидуальная тема

Срок и период работы над темой

Задачи самообразования

Используемые формы организации самообразования

(Курсовая подготовки в институте повышения квалификации; получения второго высшего образования или второй специальности; дистанционные курсы повышения квалификации, конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию.

Изучена литература

Посещено занятий

Наработанный материал

Форма предоставления материалов