

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»**

Согласовано
на заседании методического совета
от «27» сентября 2019 г. № 1

Утверждено
Приказом МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»
от «21» октября 2019 г. № 212-ог
заведующий Е.В. Давыдова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЯВЛЕНИЯ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА
ДЕТЕЙ, РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ, ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, ФЗ - №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона РФ от 29.12.2012 года ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ и направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (далее - ДОУ) по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

1.3. Положение определяет взаимоотношения ДОУ с семьями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в образовательной организации, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально опасное положение.

2.2. Основными задачами деятельности образовательной организации по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:

- выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально – психолого – педагогической помощи несовершеннолетним;
- проведение комплексной профилактической работы по социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Организация работы по учёту детей в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»

3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью осуществляет воспитатель. Во время утреннего приема детей воспитатель (медицинский работник) должен опросить

родителей о состоянии здоровья, так же провести корректный осмотр детей на наличие/отсутствие у детей ссадин, синяков, царапин, гематом, эстетичного вида одежды и причёски, в присутствии родителей. Данные о состоянии ребенка заносит в специальный журнал, в котором ставят свою роспись родители, если согласны с результатами визуального осмотра их детей. При наличии у ребенка синяков, ссадин и других повреждений воспитатель обязан поставить об этом в известность администратора, и медицинского работника ДОО. В случае подозрения на наличие состояния алкогольного/наркотического опьянения родителя/законного представителя воспитанника, воспитатель незамедлительно информирует заведующего ДОО (лицо его заменяющее). Заведующий (лицо его заменяющее) незамедлительно информирует представителей ПДН, КДН, органы опеки.

В случае отсутствия ребёнка воспитатель выясняет причины отсутствия воспитанника у его родителей (законных представителей). Воспитатель тесно взаимодействует с ответственным по выявлению семенного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3.2. Ответственный по выявлению семенного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее - Ответственный) назначается приказом заведующего.

3.3. Ответственный:

- 1) организует и осуществляет текущий учёт воспитанников в организации не зависимо от места их проживания (регистрации);
- 2) ведёт учёт воспитанников, не посещающих или систематических пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;
- 3) в случае выявления семей, не надлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию детей:
 - незамедлительно принимаются меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации посещения дошкольной организации ребёнком;
 - если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам МБДОУ, более того воспитанник продолжает пропускать дошкольное учреждение, создается комиссия по посещению такой семьи на дому. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению и в случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, информируется отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района, или ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства в течение суток.
 - если родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, и (или) содержанию своих детей; злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.), умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести); оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию, выявившее лицо незамедлительно информирует заведующего МБДОУ (лицо его заменяющее), заведующий (лицо его заменяющее) незамедлительно, в течение суток, информируется отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района, ПДН ОМВД, отдел опеки и попечительства;

- 4) в случае выявления семей, не надлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию детей воспитанника и его семья ставится на внутрисадовый учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

4. Порядок постановки на внутрисадовый учёт

4.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

4.3. Воспитатель:

- проводит ежедневную работу в соответствии с п.3.1., проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье на ПМПК для постановки на учет (Приложение 1).

4.4. Ответственный по выявлению семенного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации или заместитель заведующего по воспитательной методической работе:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения на ПМПК.

4.5. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании ПМПК, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и другой помощи семье.

4.6. Семьи, стоящие на учёте в КДН и ЗП автоматически ставятся на внутрисадовый учёт. Ответственное лицо заполняет индивидуальную программу сопровождения семьи, состоящей на профилактическом учёте в МБДОУ (приложение 5).

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится личное профилактическое дело, в которую входят следующие документы (Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6):

- социальный паспорт воспитанника с картой социальных контактов, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- карта семьи, составляемая после выявления и изучения неблагополучной семьи;
- индивидуальная программа сопровождения, утверждённая председателем ПМПК, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- другие документы, касающиеся семьи

5.2. Документы хранятся у председателя ПМПК.

6. Основания для снятия с внутрисадовского контроля

- 6.1. Ходатайство от воспитателя о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;
- 6.2. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- 6.3. Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются:
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
 - дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - семьи, сменившие место жительства;
 - а так же по другим объективным причинам.
- 6.4. Основанием для снятия с внутрисадовского учета считаются данные о снятии семьи с учета в КДН, ОВД.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги и специалисты, назначенные решением ПМПК.
- 7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ПМПК.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8. Направления и формы работы с неблагополучной семьей

№ п/п	Направления работы с неблагополучной семьей	Формы работы с неблагополучной семьей
1	Диагностика семейного неблагополучия	наблюдения педагогов; анкетирование родителей; опросники; тесты; анализ документов; анализ продуктов детского творчества; составление социально-психологического паспорта семьи; анализ состояния здоровья детей; анализ развития детей.
2	Индивидуальная помощь неблагополучной семье	советы по преодолению сложных жизненных ситуаций; консультации педагогов; индивидуальные беседы; Работа консультпункта ДОУ
3	Групповая работа с родителями из неблагополучных семей	семейные клубы консультирование; семейные вечера.
4	Профилактика семейного неблагополучия	родительский всеобуч; ознакомление с психолого-педагогической литературой; обобщение, обогащение и осмысление успешного воспитательного опыта родителей; семинары для родителей Круглые столы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

_____ (Ф.И. ребенка, возраст)

№ ДОУ, группа _____

Социальный статус семьи _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

_____ (причины постановки на внутрисадовский учет)

_____ ,
а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовский учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

КАРТА НАБЛЮДЕНИЙ

Цель: выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия.

Карта заполняется воспитателем, любым взрослым – специалистом, находящимся в постоянном контакте с ребенком.

Инструкция: отметьте, пожалуйста, те признаки, которые характерны для ребенка.

Ф.И.О. опрашиваемого _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата _____

№	Индикатор	Да	Нет
1	Легко становится «нервным», плачет, краснеет, если ему задают вопрос		
2	Игнорирует сверстников, не идет с ними на контакт		
3	Ведет себя подобно «настороженному животному», держится вдали от взрослых		
4	Апатичен, пассивен, невнимателен, редко смеется		
5	Часто наблюдаются внезапные и резкие спады энергии (настроения)		
6	Не проявляет дружелюбия и доброжелательности к другим		
7	Заботится о том, чтобы всегда находиться в согласии с большинством. Навязывается другим, им легко управлять		
9	Постоянно нуждается в помощи и контроле со стороны воспитателя		
10	Негативно относится к замечаниям		
11	Агрессивен (кричит, употребляет силу). Пристает к более слабым детям		
12	Прячет или уничтожает предметы, принадлежащие другим детям		
13	Не заинтересован в учебе		
14	Не заинтересован в одобрении или в неодобрении взрослых		
16	Бесцельно двигает руками. Разнообразные «тики».		
17	Грызет ногти		
18	Слишком инфантилен в речи. Заикается, запинаясь. «Трудно вытянуть из него слово»		
19	Родители сознательно лгут, оправдывая отсутствие ребенка в детском саду		
20	Выглядит так, как будто очень плохо питается		
21	Частые вирусные заболевания, головные боли		

Шкалы:

«Недоверие к новым людям и ситуациям»: 1, 2, 3.

«Депрессия и уход в себя»: 4, 5, 6;

«Тревожность по отношению к окружающим»: 7, 8, 9.

«Враждебность по отношению к окружающим»: 10, 11, 12

«Недостаток социальной нормативности»: 13, 14, 15;

«Невротические симптомы»: 16, 17, 18;

«Неблагоприятные условия среды»: 19, 20, 21.

АКТ №
ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Дата: « _____ » _____ 20__ г. _____ час.

Семья воспитанника (ов) _____ МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»

Проживающая по адресу: _____

Цель обследования: условия жизни и воспитания
ребёнка _____

Состав семьи: _____ чел.

Семья занимает _____ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: _____

Санитарное состояние жилья на момент
проверки: _____

Результат проверки (рекомендации, заключения): _____

Проверку провела (и): _____

(должность, ФИО, подпись)

**КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутрисадовый учет _____

Основания постановки на внутрисадовый учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Ф.И.О. _____ должность _____

Получает детское пособие _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ, СОСТОЯЩЕЙ
НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЁТЕ В МБДОУ**

Группа _____
 Ф.И.О. ребенка _____
 Причина постановки на учет _____
 Проблема _____

Профилактические мероприятия	Ответственное лицо

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА**

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства – если они участвовали в работе)
предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета
снять.

Воспитатель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.